

Projektmenedzsment alapok tanfolyam

A projektmenedzsment divatos fogalom. Joggal. Egyre gyakrabban van szükség olyan komplex folyamatok koordinálására, amit a leghatékonyabban a projektmenedzsment módszertanát követve lehet elvégezni. Testreszabott projektmenedzsment tréningjeink alkalmazkodva a résztvevők konkrét igényeihez a lehető legrelevánsabb-, aktuálisabb tematikát követve ismertetik meg a hallgatókat a projektmenedzsment elméletével és gyakorlatával.



Legyen szó olyan szakemberekről, akik ez idáig autodidakta módon menedzselték projektjeiket vagy olyanokról, akik a Prince2 vagy a Project Management Institute CAPM vagy PMP vizsgákra szeretnének felkészülni vagy akár olyan gyakorló projektmenedzserekről, akik szívesen megismerkednének az agilis projektmenedzsment módszertanával oktatóközpontunknál megtalálják a megoldást.

A konkrét tréningek tematikáját, időtartamát ügyfelünkkel együttműködve, a résztvevők munkafolyamatait, igényeit, szükségleteit szem előtt tartva határozzuk meg, amihez kiindulási alapot jelenthet az alábbi témalista.

A tárgyalandó projekt módszertan témák főbb területei:

- a projekt módszertan alapjai (mi ez, miért/mikor/hogyan érdemes alkalmazni)
- a projektcsapat felépítése (szerepek, felelőségek, kapcsolatok)
- a projekt életciklusa (kezdeményezés-előkészítés.tervezés-megvalósítás-zárás-utókövetés)
- a projektvezető feladata
- a projekt jellemzői
- projekt dokumentáció
- projekt kihívások és azok hatékony kezelése (változtatás menedzsment, projekt krízis)

Részletes témalista:

- A projektekről általában
- Projekt alapelvek
- A projekt szervezet, meghatározott szerepek, felelőségek és feladatok
- Megtérülés, a befektetés indoklása - Business case
- Szkóp, konfiguráció
- Minőség menedzsment
- Idő menedzsment
- Költség menedzsment
- Kommunikáció menedzsment
- Kockázat menedzsment
- Változás/változtatás menedzsment
- Érintett menedzsment
- Projektek testreszabása

A projekt szakaszai

- A Projekt előkészítése, kezdeményezése
- Projekt indítás, előrehaladás
- Projektvezetés. Vállalatvezetés-szponzor-PM-tagok
- A projekt kontrollálása
- Mérföldkövek, szakasz határok menedzselése
- A termék kivitelezésének menedzselése, átadása
- Projekt zárás

Projekt dokumentumok

- Projekt mandátum. Statement of work
- A projekt indítási/alapító dokumentuma (Charter)
- Projekt terv
- Kockázat regiszter
- Minőség regiszter
- Esemény regiszter
- Tanulások napló
- Projekt napló
- Projekt jelentése

A projektmenedzsment tanfolyamok során a következő módszerekkel segítsük az ismeretek, készségek elsajátítását:

- A módszertan elveinek, módszereinek ismertetése, bemutatása.
- A megértés, megjegyzése támogatása az egy-egy elvhez, módszerhez kötődő példa feladat segítségével.
- Best practices, negatív példák, kihívást jelentő projekthelyzetek bemutatása, megoldásokkal, tanulságokkal.
- Mini case study jellegű feladatok segítségével a résztvevők egy-egy komplex helyzetről kapnak példát.
- A résztvevők step by step segédletek, PM mindmap, konkrét projekt dokumentum minták áttekintésével kapnak municiót a későbbi projektvezetéshez.
- Ha van rá lehetőség, javasoljuk, hogy a tanfolyam előkészítésének részeként megrendelünk szakértő munkatársával egyeztetve olyan PM helyzetekhez kötődő párhuzamok is kerüljenek beépítésre a tanfolyam tananyagába, amelyek a megrendelő cégnél előfordult helyzeteket dolgoznak fel.

A tanfolyam javasolt időtartama: 3 nap