

PMI projektmódszertani képzések Vizsgafelkészítés a CAPM és a PMP vizsgákra



A PMI (Project Management Institute) minősítései a legnépszerűbb projektmenedzsment minősítések. Ez idáig, világszerte több mint 770.000 projektmenedzser választotta projektmenedzsment tudásának, készségeinek bizonyítására a Project Management Professional (PMP) minősítés megszerzését.

A PMI belépő szintű minősítése a CAPM (Certified Associate in Project Management), a haladó szint a PMP (Project Management Professional). Mindkettő a PMI projektmenedzsment módszertanának (PMBok Project Management Book of Knowledge) ismeretét számonkérő certifikáció.

A minősítések megszerzésének feltételrendszere komplex. (A folyamatosan frissített részletek megtalálhatók a PMI honlapján: pmi.org/certifications). Ezen minősítések presztízs értékű a projektmenedzsment világában.

CAPM és PMP tanfolyamaink célja részben, hogy átadjuk résztvevőinknek a PMBoK tudásterületeihez kapcsolódó ismereteket, másrészt, hogy felkészítsük őket a CAPM vagy a PMP vizsgára.

A tanfolyamok témái mindkét esetben azonosak, a PMBoK tudásterületeit vesszük át. A két vizsgára történő felkészülés viszont jelentősen eltér egymástól.

Képzéseink elvégzésével a résztvevők megszerzik a vizsgákra történő regisztráláshoz szükséges PDU-kat (Professional Development Unit).

TÉMALISTA:

Projektmenedzsment minősítések
A Project Management Institute
Project Management Professional

Alap koncepció

Filozófia
Projekt szerepek
Projekt kontextus
Szervezeti struktúra
A projektmenedzser befolyása
Menedzsment ismeretek, készségek
A projekt életciklusa
A hármas korlát
Inputok, eszközök, technikák, outputok

Az eljárás keretrendszere

Eljárások
Eljárás csoportok
Szervezet
Eljárás csoport 1 - kezdeményezés
Eljárás csoport 2 - tervezés
Eljárás csoport 3 - megvalósítás
Eljárás csoport 4 – monitorozás, kontrolling
Eljárás csoport 5 – zárás
A zárás folyamata

Integráció menedzsment

A projekt alapítódokumentuma
Előzetes projekt terjedelem (scope) tervezés

Költség menedzsment

A költségek megbecslése
A projektköltségvetés elkészítése
Költség kontrol
Megtermelt érték
Költség típusok

Minőség menedzsment

A minőségmenedzsment eljárásai
Minőségtervezés
A minőségbiztosítás megvalósítása
A minőség kontrol megvalósítása

Emberi erőforrás menedzsment

Az emberi erőforrás menedzsment eljárás
Emberi erőforrás tervezés
A projekt team kialakítása, fejlesztése
A projekt team menedzselése

Kommunikáció menedzsment

A projektmenedzser szerepe a projekt kommunikációban
A kommunikáció megtervezése
Az információk megosztása
Performancia jelentések
A döntéshozók menedzselése

Kockázat kezelés

A kockázatkezelés megtervezése

Projektmenedzsment terv készítés
A projekt végrehajtásának irányítása, menedzselése
A projekt munka kontrollálása és monitorozása
Integrált változás kezelés
Projekt zárás

Scope (terjedelem) menedzsment

Scope menedzsment eljárások
A scope tervezése
Scope definíció
Feladatfelbontási struktúra (WBS)
A projekt terjedelmének véglegesítése (Scope verifikáció)
A projekt terjedelmének kontrollálása

Idő menedzsment

A tevékenységek meghatározása
A tevékenységek sorrendisége
A tevékenységek forrásigényeinek megbecslése
A tevékenységek időtartamának megbecslése
Az időzítés/időrend megtervezése
Az időrend kontrollálása
A „kritikus út” módszer

A kockázatok felismerése
Minőségi kockázatok elemzése
Mennyiségi kockázatok elemzése
A kockázatokra való reagálás megtervezése
A kockázatok monitorozása és kontrollálása

Beszerezés menedzsment

Beszerezési eljárások
Beszerezési szerepek
Vásárlások és akvizíciók megtervezése
Szerződéstervezés
Szállítói válaszok bekérése
Beszállítók kiválasztása
Szerződések zárása

Szakmai felelősség

PMI eljárási szabályzat
Kategoróriák

A PMP és CAPM vizsgafelkészítések forgatókönyvére, illetve egy-egy konkrét csoport számára megtervezett képzés javasolt időtartamára az előkészítés során teszünk javaslatot.

A CAPM vizsgafelkészítő tanfolyamra javasolt minimum időtartam: 2 nap

A PPM vizsgafelkészítő tanfolyamra javasolt minimum időtartam: 4 nap

