

Office 365 TANFOLYAMOK

Az Office 365 megjelenése (2011) óta eltelt időszakban számos új modul, frissítés jelent meg. A Microsoft ezen terméke (termékcsoportja) jól szemlélteti, hogyan lesznek az informatikai megoldások egyre szélesebb körben elérhetőek olyan egyszerű formában, ami az alap felhasználói szinten dolgozó általános irodai tevékenységgel foglalkozó munkatársak számára is kezelhető, gyorsan megtanulható.

O365



Az O365 egyik nagyszerű újdonsága, hogy több olyan megoldás, amihez korábban mélyebb informatikai ismeret volt szükséges, most a web-es alkalmazások segítségével egyszerű hasznos és látványos lehetőségeket biztosítanak rengeteg apróbb, az irodák hétköznapi életében előforduló helyzetre.

Számos olyan dolog van, amihez korábban informatikusi támogatás volt szükséges, de ma már egy átlagos felhasználó számára sem okozhat akadályt.

Office 365 tanfolyamainkkal ezekre az új lehetőségekre szeretnénk felhívni érdeklődőink figyelmét és szeretnénk megtanítani tanfolyami résztvevőinket ezek használatára.

Az ajánlkozó felhasználási területek / képzési témák tárháza rendkívül széles, alábbi modul listánk néhány olyan témát sorol fel, ami gyakran előfordul irodai környezetben, de egy-egy konkrét igény esetén szívesen segítünk annak áttekintésében, hogy arra milyen Office 365 alkalmazás jelenthet megoldást.

A felhő informatikai megoldások működési elve.



Hogyan működik? Mit hol találunk? Mire lehet, mire érdemes használni? Mik a korlátai? Az online és offline verziók kapcsolata?

Fájl menedzsment: 'OneDrive'



Hogyan érhetjük el fájljainkat különböző eszközökről? (desktop, laptop, tablet, okos telefon) Hogyan tarthatjuk fájljainkat szinkronban? Hogyan oszthatjuk meg fájljainkat, mappáinkat másokkal? Közös munka támogatása?

Munka a hagyományos Office modulokkal web-es alkalmazás környezetben



WORD, EXCEL, OUTLOOK (email, névjegyalbum, naptár), powerpoint, OneNote

Különbségek a hagyományos és a webes alkalmazások közt. Típek, trükkök a webalkalmazások okosítására.

A felhő megoldás integrációs lehetőségei.

Automatizált adatkezelés



Tömeges adatbevitel, adatgyűjtés (Excel Survey); adatmenedzsment (Excel Online); automatizált irányítópult (dashboard) jellegű kimutatások (Power BI)

Küldjünk el egy úrlapra mutató linket címzetteinknek és figyeljük a felmérésünk eredményeit automatikusan frissülő web diagramon.

Feladat delegálás, számonkérés; csoportmunka támogatás; projekt feladat támogatás



(PLANNER, Sharepoint Online)

Strukturált feladat kiosztási rendszer. Kimutatások feladat-, felelős-, projekt szerint.

Látványos kimutatások a futó projektek, aktivitások, feladatok állapotáról.

O365 tanfolyamainkat folyamatosan aktualizáljuk, illeszkedve a megjelenő új modulokhoz.